

Số: 10/KH-UBND

Hương Xuân, ngày 03 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022
trên địa bàn phường Hương Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của UBND phường Hương Xuân về cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân phường Hương Xuân xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để đề nghị cấp trên xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường.

2. Trong quá trình thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, nếu các công chức chuyên môn phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc các thủ tục hành chính đã đăng ký, lựa chọn rà soát theo Kế hoạch bị bãi bỏ, thay thế bằng thủ tục hành chính khác thì các công chức chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá trọng tâm báo cáo Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp đề xuất UBND thị xã, tỉnh theo quy định.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kèm biểu mẫu rà soát và phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của bộ phận chuyên môn được giao chủ trì tham mưu rà soát.

- Gửi kết quả rà soát, đánh giá (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá hoặc sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát, đánh giá (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC)) về UBND thị xã xem xét đề xuất cấp trên.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định, đáp ứng mục tiêu đề ra; đảm bảo chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

- Tổ chức thực hiện rà soát, xử lý, tổng hợp kết quả rà soát; bảo đảm điều kiện cần thiết để phục vụ công tác rà soát thủ tục hành chính của địa phương.

- Gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 đến Văn phòng UBND phường **trước ngày 25/6/2022** để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND thị xã. Kết quả rà soát gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát.

2. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm

- Theo dõi, đôn đốc, việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các công chức chuyên môn tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

- Kiểm tra kết quả rà soát của các công chức phường; Trường hợp kết quả

rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng UBND phường không tiếp nhận, trả lại và đề nghị rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND phường có ý kiến chỉ đạo xử lý.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

- Đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, thị xã; các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được lãnh đạo các cấp thông qua.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (để báo cáo);
- CT, các Phó CT UBND phường;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Lưu Đức

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN RÀ SOÁT NĂM 2022

STT	Tên/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Lĩnh vực	Chủ trì	Thời gian hoàn thành	Định hướng, phương án đơn giản hóa	Căn cứ pháp lý
1.	Liên thông Hồ sơ đề nghị trợ cấp mai táng phí cho đối tượng Bảo trợ xã hội hàng tháng	Bảo trợ xã hội	Nguyễn Văn Tám	Trước ngày 20/6/2022	Bỏ nội dung thành phần hồ sơ: Tờ trình thôi hưởng trợ cấp BTXH hàng tháng. Lý do: Trong hồ sơ đã có kèm theo Tờ trình đề nghị hưởng trợ cấp mai táng phí, và trong nội dung tờ trình đã nêu rõ cắt giảm chế độ của đối tượng kể từ ngày từ trần. Vì vậy nên giảm bỏ thành phần hồ sơ này để tiết kiệm thời gian và giấy tờ.	Khoản 3, điều 11, Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ
2.	Hồ sơ đề nghị công nhận gia đình văn hóa	Văn hóa xã hội	Nguyễn Văn Tám	Trước ngày 20/6/2022	Điều chỉnh nội dung thành phần hồ sơ: Bản đăng ký xây dựng danh hiệu “Gia đình văn hóa” thành danh sách đăng ký danh hiệu “Gia đình văn hóa” theo từng tổ dân phố. Lý do: Nếu mỗi hộ đăng ký 1 bản sẽ mất nhiều thời gian và tốn kém giấy tờ.	Điều 8, Mục II, chương II, Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯƠNG XUÂN