

Số: 05/KH-UBND

Hương Xuân, ngày 03 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường Hương Xuân năm 2022

Thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 của UBND phường Hương Xuân, để tiếp tục nâng hạng công tác CCHC phường, UBND phường xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2022 như sau:

I. Mục tiêu,

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 do Ủy ban nhân dân thị xã ban hành tại Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 20/10/2021; Kế hoạch công tác CCHC phường Hương Xuân năm 2022.

2. Mục tiêu cụ thể

Phân đầu vị thứ CCHC của phường Hương Xuân trong năm 2022 tiếp tục nằm trong top 3 địa phương dẫn đầu về chỉ số CCHC của thị xã và top 10 trong bảng xếp hạng chỉ số CCHC toàn tỉnh.

II. Nhiệm vụ nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường Hương Xuân năm 2022

1. Nhiệm vụ chung

- Các công chức chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND phường và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp chủ yếu để triển khai thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận để triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí, tiêu chí thành phần: 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 2.1, 3.1, 3.3, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11, 7.2, 8.3, 8.9.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công chức Văn phòng- Thống kê:

- Tham mưu UBND phường ban hành các kế hoạch (trước ngày 05/01/2022) về: CCHC năm 2022, kiểm tra công tác CCHC năm 2022.

- Tham mưu UBND phường ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức năm 2022 đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian theo yêu cầu.

- Tổng hợp các kế hoạch đã ban hành trong năm 2022 về CCHC năm 2022, kiểm tra công tác CCHC năm 2022.

- Tham mưu tiến hành tự chấm điểm đánh giá và xếp loại công tác CCHC của phường năm 2022.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần 1.1.1, 1.2.3, 1.4.1, 1.7, 1.8, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11.

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch thực hiện; các báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022 theo quy định.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo các đơn vị tiến hành xây dựng quy trình ISO cho các TTHC đối với các lĩnh vực QLNN của từng đơn vị; quyết định công bố quy trình ISO đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải của UBND phường.

- Phối hợp Công chức Văn hóa xã hội thống kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử năm 2022 phục vụ việc tự chấm điểm CCHC năm 2022.

- Tham mưu UBND phường xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022; các báo cáo theo định kỳ và báo cáo năm về kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2022 theo quy định và đảm bảo theo thời gian yêu cầu.

- Tổng hợp gửi phòng Nội vụ các tài liệu kiểm chứng liên quan các lĩnh vực CNTT, ISO, công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, kết quả tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ TTHC của Bộ phận TN&TKQ của UBND năm 2022, kết quả thực hiện công tác đăng tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử năm 2022.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần 3.1.3, 3.3, 7.2.5, 8.3, 8.9.

2.2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Tham mưu UBND phường triển khai kịp thời VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý của HĐND và UBND phường đảm bảo đúng thời gian và theo quy định.

- Tham mưu UBND phường thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý VBQPPL theo đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu của thị xã.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần 2.1

- Tổng hợp gửi phòng Tư pháp các tài liệu kiểm chứng liên quan lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị xã.

2.3. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu UBND phường thực hiện công tác báo cáo hàng năm về công tác quản lý, thu - chi tài chính ngân sách phường; Thực hiện chế độ báo cáo về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu của thị xã.

- Tổng hợp gửi Văn phòng các tài liệu kiểm chứng liên quan lĩnh vực cải cách tài chính công.

2.4. Công chức Văn hóa xã hội:

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch và thực hiện báo cáo năm 2022 về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

- Phối hợp Văn bộ phận UBND phường thống kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử năm 2022 phục vụ việc tự chấm điểm CCHC năm 2022.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND phường: cụ thể hóa các tiêu chí, tiêu chí thành phần để chủ động thực hiện, định kỳ báo cáo UBND phường (tại báo cáo công tác CCHC định kỳ).

2. Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND phường: Tham mưu UBND phường ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ đã nêu.

- Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê trong công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của thị xã hàng năm theo đúng quy định.

3. Giao Văn phòng tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này; báo cáo UBND phường xem xét, xử lý những đơn vị, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- TVĐU, TT.HĐND; TT.UBMTTQVN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các CC chuyên môn UBND phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Lưu Đức